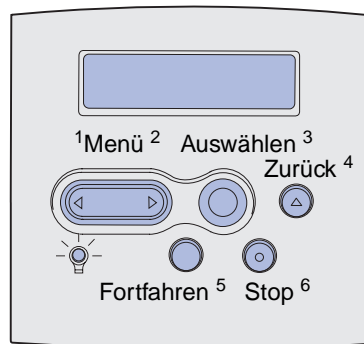


Kurzanleitung

Bedienerkonsole



Drücken Sie **Menü** für folgende Vorgänge:

- Aufrufen der Menüs aus dem Status **Bereit**
- Blättern durch Menüs oder Werte
- Erhöhen oder Verringern eines numerischen Wertes
- Anzeigen von **MENÜ AUFTRAG** aus dem Status **Belegt**

Drücken Sie **Auswählen** für folgende Vorgänge:

- Auswählen der Option in der zweiten Anzeigezeile
- Speichern der Auswahl als neue Standardeinstellung

Drücken Sie **Zurück**, um zur vorherigen Menüebene zurückzukehren.

Drücken Sie **Fortfahren** für folgende Vorgänge:

- Verlassen der Druckermenüs und Zurückkehren in den Status **Bereit**
- Löschen von Meldungen

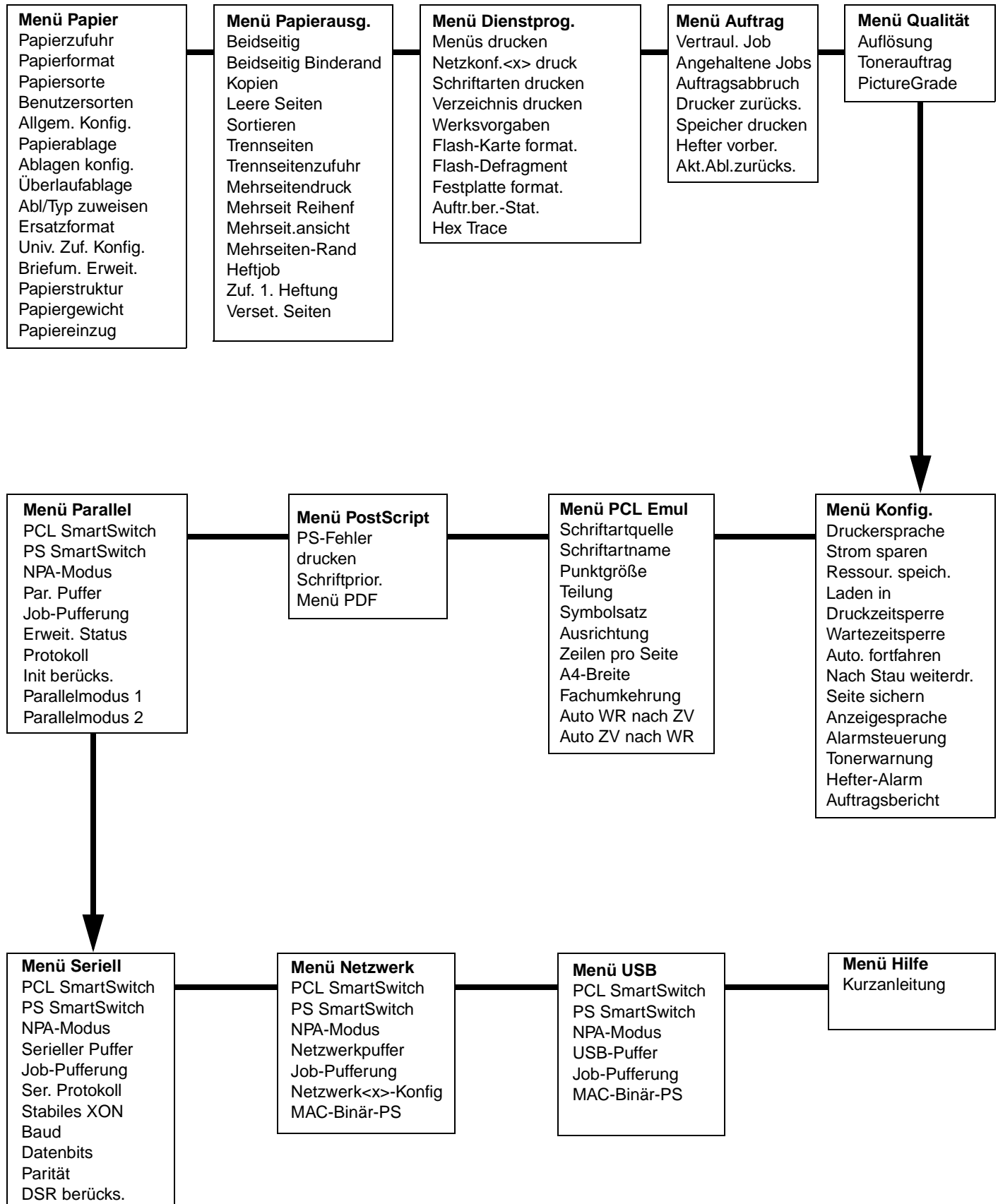
Drücken Sie **Stop**, um kurzfristig alle Druckvorgänge anzuhalten, ohne dabei Daten zu verlieren.

Drucken der Kurzanleitung

- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Hilfe** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- 2 Suchen Sie nach der Kurzanleitung, und drücken Sie dann **Auswählen**. Die *Kurzanleitung* wird gedruckt.

Hinweis: Diese *Kurzanleitung* ist auch auf der im Lieferumfang zu Ihrem Drucker enthaltenen *Dokumentations-CD* enthalten.

Bedienerkonsolenmenüs



Drucken vertraulicher Druckaufträge

Wenn Sie einen persönlichen oder vertraulichen Druckauftrag drucken möchten, kann der Drucker den Auftrag so lange im Speicher zurückhalten, bis Sie sich am Drucker befinden.

Hinweis: Dazu benötigen Sie einen angepaßten Lexmark Druckertreiber. Diese Treiber befinden sich auf der im Lieferumfang Ihres Druckers enthaltenen Treiber-CD.

So drucken Sie einen vertraulichen Auftrag:

- 1 Wählen Sie in Ihrem Textverarbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogramm, Ihrem Browser oder einer anderen Anwendung die Option **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen**, **Drucker** bzw. **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
- 3 Klicken Sie auf **Hilfe**, und lesen Sie unter den Themen zu *vertraulichem Druck* oder *Druck- und Zurückhaltefunktionen* nach, und folgen Sie den Anweisungen.

Hinweis: Wenn Sie eine große Datei an einen freigegebenen Netzwerkdrucker senden, verbleibt diese im Druckerspeicher, bis sie gedruckt wird. Dies kann dazu führen, daß andere Benutzer nicht drucken können. Rufen Sie Ihre Druckaufträge so schnell wie möglich ab. Wenn Sie die Speicherkapazität des Druckers überprüfen möchten, lesen Sie den Abschnitt **Drucken einer Seite mit Menüeinstellungen**.

- 4 Gehen Sie zum Drucker, und rufen Sie an der Bedienerkonsole Ihren vertraulichen Druckauftrag ab:
 - a Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Auftrag** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
 - b Drücken Sie **Menü**, bis **Vertraul. Job** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
 - c Drücken Sie **Menü**, bis Ihr Benutzername angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
 - d Geben Sie mit Hilfe der numerierten Tasten an der Bedienerkonsole Ihre vierstellige persönliche Identifikationsnummer (PIN) ein. Während der Eingabe der PIN werden Sternchen auf der Bedienerkonsole angezeigt.
 - e Drücken Sie **Menü**, bis **Job drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**. (Mit der Option **Alle Jobs druck**. werden alle Aufträge mit demselben Benutzernamen und derselben PIN sofort an den Drucker gesendet.)
 - f Drücken Sie **Menü**, bis der zu druckende Auftrag angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
 - g Drücken Sie **Fortfahren**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

Nachdem der Auftrag ausgedruckt wurde, wird er aus dem Druckerspeicher gelöscht, und der Drucker kehrt in den Status **Bereit** zurück.

Abbrechen von Druckaufträgen

So brechen Sie einen Druckauftrag ab, der bereits gedruckt wird:

- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Auftrag** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Auftragsabbruch** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.

Drucken einer Seite mit Menüeinstellungen

So drucken Sie eine Seite mit Menüeinstellungen, um die Einstellungen für das Papierformat und die Papiersorte sowie die installierten Optionen und den Speicher zu überprüfen:

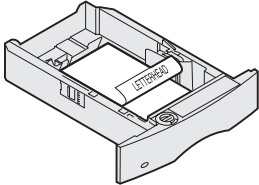
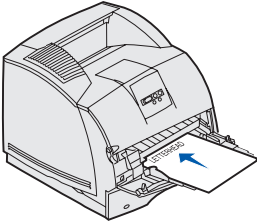
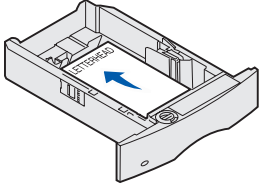
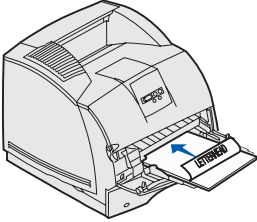
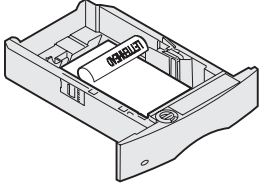
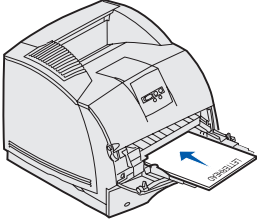
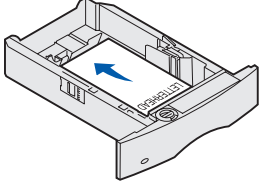
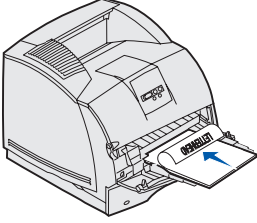
- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Dienstprog.** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Menüs drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**. Die Seite mit Menüeinstellungen wird gedruckt.

Häufige Druckermeldungen

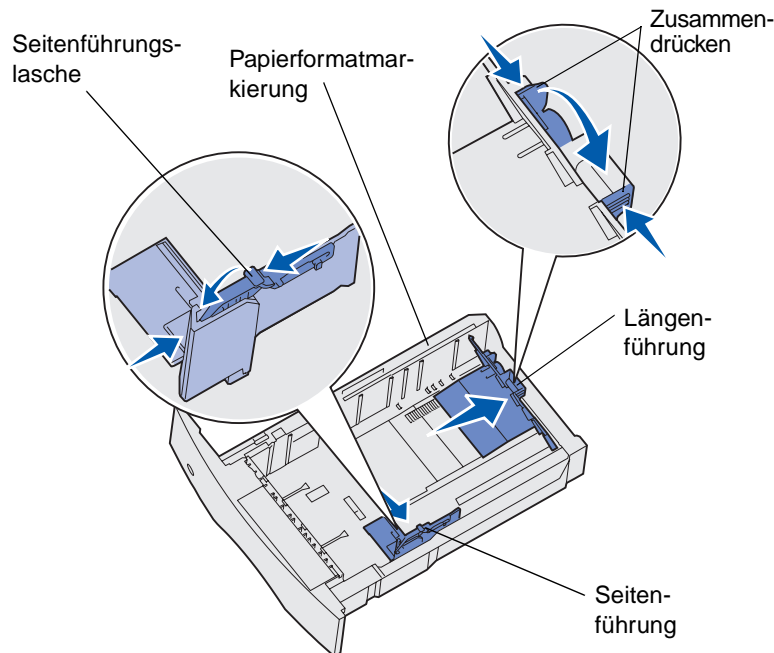
Meldung	Maßnahme
Fach x ändern Der Drucker benötigt Druckmedien eines anderen Formats oder einer anderen Sorte als die eingelegten Medien.	<ul style="list-style-type: none"> • Entfernen Sie die zur Zeit im angegebenen Fach eingelegten Druckmedien, und legen Sie das erforderliche Druckmedium ein. • Drücken Sie Auswählen, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang mit dem zur Zeit im Fach eingelegten Druckmedium fortzusetzen. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.
Manuell zuführen Der Drucker wartet darauf, daß Druckmedien in die Universalzuführung eingelegt werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie das Druckmedium in die Universalzuführung ein, das in der zweiten Zeile der Bedienerkonsole angegeben wird. • Drücken Sie Auswählen oder Fortfahren, um die Anforderung für die manuelle Zuführung zu ignorieren und auf Druckmaterial zu drucken, das bereits in eines der Papierfächer eingelegt ist. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.
Wartet Der Drucker hat zu druckende Daten erhalten, wartet aber auf einen Befehl oder weitere Daten.	<ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie die Taste Fortfahren, um den Inhalt des Pufferspeichers zu drucken. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.
Nicht bereit Der Drucker ist nicht zum Verarbeiten von Daten bereit.	Drücken Sie Fortfahren , um den Drucker in den Status Bereit zurückzusetzen, so daß er Aufträge empfangen kann.
Puffer löschen Der Drucker verwirft den aktuellen Druckauftrag.	<ul style="list-style-type: none"> • Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird. • Diese Meldung weist gegebenenfalls darauf hin, daß die Treiberdaten nicht mit den vom Drucker erwarteten Daten übereinstimmen. Wenn dieses Problem erneut auftritt, verwenden Sie einen anderen Druckertreiber.

Einlegen von Briefbögen

Je nach den installierten Optionen müssen Briefbögen auf verschiedene Weise eingelegt werden.

	Fach	Universalzuführung
Ohne Finisher, einseitiger Druck		
Ohne Finisher, beidseitiger Druck		
Mit Finisher, einseitiger Druck		
Mit Finisher, beidseitiger Druck		

Einlegen von Druckmedien in die Fächer



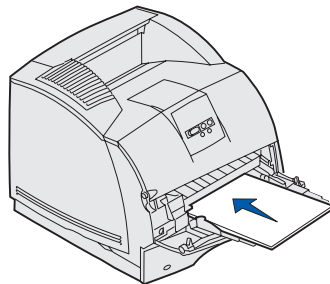
Laden Sie die Druckmedien in das Standardpapierfach oder in eines der optionalen Papierfächer. Der Papierladevorgang ist für alle Fächer gleich.

- 1** Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker.
- 2** Drücken Sie die Lasche der Seitenführung und die Seitenführung zusammen, und schieben Sie dann die Führung an die rechte Seite des Fachs.
- 3** Drücken Sie auf den Hebel der Längsführung, und schieben Sie die Führung in die richtige Position für das eingelegte Papierformat.
- 4** Legen Sie das gewünschte Druckmedium für den einseitigen Druck mit der empfohlenen Druckseite nach unten, für den beidseitigen Druck mit der Druckseite nach oben in das Fach ein. Der eingelegte Stapel darf nicht über die Lademarkierung hinausragen.
- 5** Drücken Sie die Lasche der Seitenführung und die Seitenführung zusammen, und schieben Sie die Führung so weit nach links, bis sie am Rand des Papierstapels anliegt.

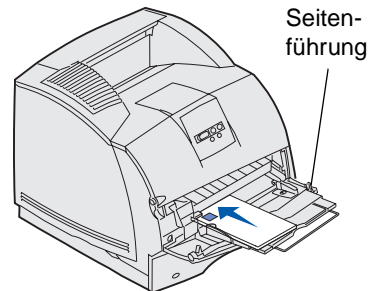
Einlegen von Papier in die Universalzuführung

- 1** Drücken Sie auf die untere Entriegelung, und öffnen Sie die Klappe der Universalzuführung.
- 2** Ziehen Sie die Metalleiste so weit heraus, daß das gewählte Druckmediumformat gestützt wird.
- 3** Schieben Sie die Seitenführung ganz nach rechts.
- 4** Legen Sie das Druckmedium in die Universalzuführung ein, und schieben Sie es nach vorne, ohne dabei zuviel Druck anzuwenden.

Papier und Folien



Briefumschläge

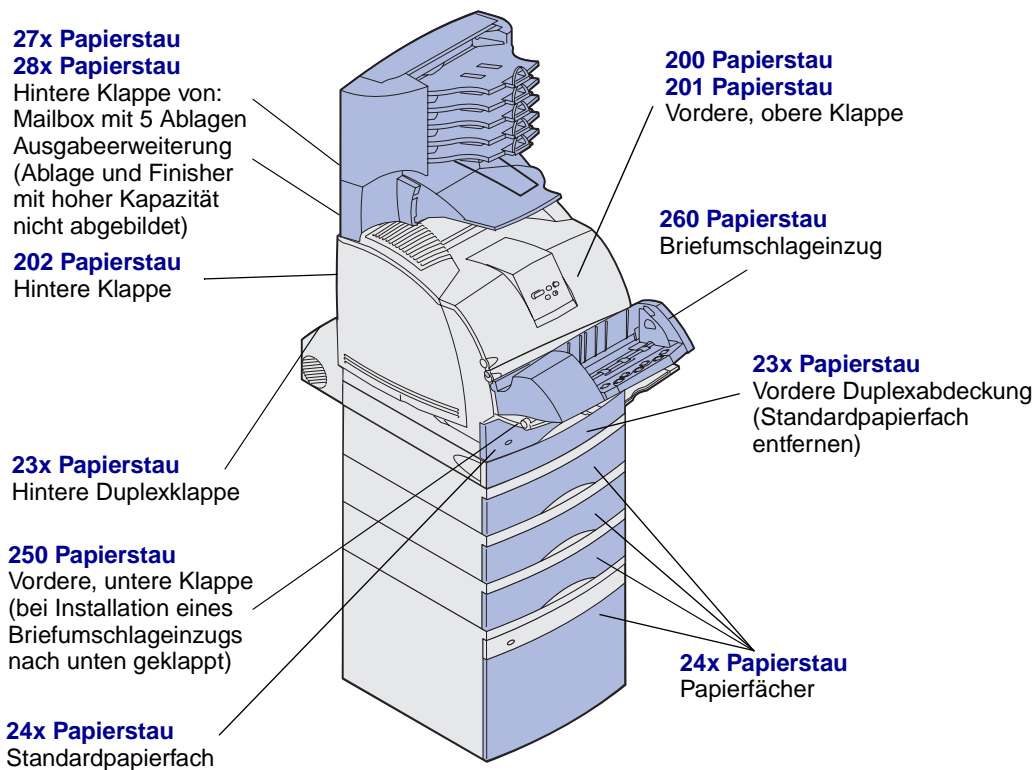


- 5** Schieben Sie die Seitenführung nach links, bis sie die Seite der Druckmedien leicht berührt.

Zugreifen auf Staubereiche

Zum Zugreifen auf Staubereiche müssen Sie Klappen und Abdeckungen öffnen, Papierfächer herausziehen und bestimmte Optionen entfernen. In der nachstehenden Abbildung werden mögliche Papierstaubereiche dargestellt. Entfernen Sie sämtliche Druckaufträge aus der Standardablage, bevor Sie die vordere, obere Klappe öffnen.

ACHTUNG: Für auf dem Boden stehende Drucker ist ein zusätzlicher Untersatz erforderlich. Verwenden Sie bei Druckern mit einer 2000-Blatt-Papierzuführung, einer Duplexeinheit und einer Zuführungsoption bzw. bei Druckern mit mehreren Zuführungsoptionen entweder einen Druckeruntersatz oder eine Druckerbasis. Für Multifunktionsdrucker mit Scan-, Kopier- und Faxfunktion ist u. U. ein zusätzlicher Untersatz erforderlich.



Warnung: Versuchen Sie nicht, Papierstaus mit Werkzeugen oder anderen Gegenständen zu entfernen. Dies kann den Drucker permanent beschädigen.